

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Центр развитие ребенка – детский сад № 113» г. Орска**

Принято:

На Педагогическом Совете
МДОАУ «ЦРР – д/с №113» г. Орска
Протокол «2 от 07 августа 2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«ЦРР – д/с №113» г. Орска
Е.А. Тарасенко
Приказ № 23 от 07 августа 2018 г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
(воспитанников)
МДОАУ «ЦРР – д/с №113» г. Орска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 113» г. Орска (далее - ДОО).

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (далее – Совет) создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в целях учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) является согласовательным органом воспитанников и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.5. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются в ДОО рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета

Содействовать администрации ДОО по вопросам:

- охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности ребенка;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечение соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОО.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОО, при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся воспитанников за успехи физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДОО в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих ДОО по неуважительным причинам; их социальной защищенности и защищенности от чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОО безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОО.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ДОО и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте ДОО и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы не менее одного представителя от группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбрано не меньше 11 родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
- инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которой родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на первом заседании простым большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих) Председатель

Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя), входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель ДОО или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем ДОО и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДОО, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц ДОО (родителей, администрации, др.)

4.8. Администрация ДОО имеет право принимать участие в заседании Совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.9. Администрация ДОО предоставляет место для проведения заседаний и приема родителей (законных представителей).

4.10. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Горелова Татьяна Александровна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023